



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» апреля 2024 года № 35
с.Еткуль

Об утверждении Положения о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимся индивидуальными предпринимателями

В соответствии со статьями 303, 307 Трудового Кодекса Российской Федерации»,

администрация Еткульского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимся индивидуальными предпринимателями согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет», на официальном сайте Еткульского муниципального района на странице Еткульского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Еткульского сельского поселения



С.И. Зорин

**Положение о порядке регистрации трудовых договоров и фактов
прекращения трудовых договоров работников с работодателями -
физическими лицами, не являющимися индивидуальными
предпринимателями
(далее – положение)**

1. Общие положения

1.1. Работодатель - физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем (далее - работодатель), проживающий на территории муниципального образования Еткульское сельское поселение Еткульского района Челябинской области в течение семи рабочих дней с момента заключения с работником трудового договора обязан направить документы для его регистрации в администрацию Еткульского сельского поселения (далее - администрация), установленные в абзаце I пункта 2.2 настоящего Положения.

1.2. Работодатель при прекращении трудового договора, указанного в пункте 1.1. настоящего Положения, в течение семи рабочих дней с момента его прекращения обязан направить в администрацию документы, установленные в абзаце 2 пункта 2.2 настоящего Положения, для регистрации факта прекращения указанного договора.

1.3. Регистрация трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора осуществляется в уведомительном порядке.

1.4. При регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора администрация обеспечивает конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

1.5. Порядок представления информации о регистрации трудовых договоров, фактов прекращения трудовых договоров предоставляется в соответствии с требованиями законодательства.

**2. Процедура регистрации трудовых договоров и фактов прекращения
трудовых договоров работников с работодателями - физическими
лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями**

2.1. Документы для регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора работодателем или уполномоченным им лицом, действующим на

основании доверенности (далее – уполномоченное лицо) представляются в администрацию.

2.2. Для регистрации трудового договора, заключенного с работником, работодатель (уполномоченное лицо) в администрацию представляет Уведомление о заключении трудового договора (приложение 1) с приложением одного экземпляра трудового договора, либо его копии.

Для регистрации факта прекращения зарегистрированного трудового договора с работником работодатель (уполномоченное лицо) в администрацию представляет Уведомление о факте прекращения (расторжения) трудового договора (приложение 2), с указанием оснований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, либо дополнительных оснований, установленных в трудовом договоре, заключенном с работником.

2.3. В случае если для регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора представлены документы с нарушением требований пункта 2.2 настоящего Положения, администрация в десятидневный срок уведомляет работодателя о необходимости представить недостающие сведения. В этом случае регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения зарегистрированного трудового договора осуществляется после предоставления недостающих сведений.

Не допускается отказ в регистрации трудового договора, заключенного с работником, по причине его несоответствия трудовому законодательству, а также отказ в регистрации факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора по причине несоблюдения сторонами данного трудового договора трудового законодательства при его прекращении.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего положения могут быть представлены в администрацию при личной явке, либо направлены почтовой связью.

2.5 Регистрация трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения (расторжения) данного зарегистрированного трудового договора администрацией осуществляется путем занесения сведений о трудовом договоре, заключенном с работником, факте прекращения данного зарегистрированного трудового договора в журнал регистрации трудовых договоров в течение трех рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения. В журнале регистрации трудовых договоров указываются:

в случае регистрации трудового договора:

- дата поступления трудового договора на регистрацию, дата его заключения, данные сторон трудового договора, место работы или выполняемые функции, срок действия трудового договора;

в случае факта прекращения (расторжения) данного зарегистрированного трудового договора:

- дата прекращения трудового договора, основание прекращения

трудового договора.

2.6. Уведомить о возникновении (заключении) трудового договора с работодателем, либо о факте прекращения трудового договора с работодателем может работник, либо его представитель по доверенности.

2.7. Непосредственно регистрация трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами, и факта их прекращения возлагается на специалиста, отвечающего за кадровое направление в Администрации Еткульского сельского поселения (далее - регистрирующий орган)

Главе Еткульского сельского поселения

От ФИО _____

Зарегистрированного по адресу: _____

Тел.: _____

Уведомление о заключении трудового договора, заключенного
Работодателем – физическим лицом, не являющимся
Индивидуальным предпринимателем, с работником

Уведомляю, что мною, _____
ФИО работодателя полностью

_____ Адрес места жительства
Заключен трудовой договор с работником

_____ реквизиты договора (при наличии), ФИО работника полностью)
Для регистрации трудового договора мной представлен экземпляр трудового
договора (копии трудового договора)

_____ / _____
Дата
уведомления

_____ / _____
подпись

_____ / _____
подачи
расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению

Главе
Еткульского сельского поселения

От ФИО _____
Зарегистрированного по адресу: _____

Тел.: _____

Уведомление о прекращении трудового договора, заключенного
Работодателем – физическим лицом, не являющимся
Индивидуальным предпринимателем, с работником

Уведомляю, что трудовой договор (реквизиты договора при наличии) ,
заключенный мною, _____,
ФИО работодателя полностью

_____ / _____
Адрес места жительства
с работником (работодателем) _____ расторгнут
_____ / _____
ФИО работника или работодателя полностью
Основания для прекращения трудового договора: _____

_____ / _____
Дата подачи
уведомления подпись расшифровка подписи